

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

Numer wniosku:

Wniosek dotyczy: lokalu mieszkalnego*
 lokalu socjalnego*
 lokalu zamiennego*

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres zameldowania*:
(ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania*:
(ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji*:
(ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy:

II. WYKAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKANIA:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* niepotrzebne skreślić

III. DANE O DOCHODACH OSÓB ZGŁOSZONYCH DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKANIA

Deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego

za okres:

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Uwaga:

Przed wypełnieniem części III wniosku czyli deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego należy zapoznać się z załącznikiem nr 2 do wniosku o zawarcie umowy lokalu mieszkalnego

L.p. ¹	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł ³
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
(wypełnia pracownik urzędu)

Razem: zł

Miesięczny dochód gospodarstwa domowego: zł

Miesięczny dochód na jedną osobę: zł
.....

¹ podać liczbę porządkową według wykazu osób, zamieszczonego na stronie 1,

² wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

³ wysokość dochodu podana zgodnie z załączonymi zaświadczeniami/oświadczeniami lub innymi potwierdzającymi ją dokumentami.

IV.1. DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY JEST WNIOSKODAWCA / W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA*

(wypełnia administrator/ właściciel budynku *)

- Adres lokalu
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
- Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność* (podać czyją)
- Lokal stanowi własność/współwłasność* (podać czyją)
- Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²
- Lokal składa się z pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc, inne.....*
- Najemca posiada aktualny tytuł prawny - tak/nie*
uwagi (np. wypowiedzenie)
- Tytuł prawny do lokalu: najem w budynku prywatnym, najem w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ksawerów, lokatorskie prawo do lokalu spółdzielczego, własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego, inny* (jaki)
- Imię i nazwisko najemcy/władającego* lokalem :

Potwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęćka administracji / właściciela budynku*)

.....
(data, podpis i pieczęć imienna
administratora / właściciela budynku*)

* niepotrzebne skreślić

IV.2. DANE OSÓB ZAMELDOWANYCH W LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY JEST WNIOSKODAWCA / W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA*

L.p.	Imię i nazwisko	stan cywilny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Data zameldowania
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Ilość osób zameldowanych potwierdza pracownik Referatu Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich)

.....
(data podpis i pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

V.1. DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY/A JEST WSPÓŁMAŁŻONEK/KA WNIOSKODAWCY / W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓŁMAŁŻONEK/KA WNIOSKODAWCY*

(wypełnić w przypadku innego adresu zameldowania lub zamieszkania niż wnioskodawcy ,

(wypełnia administrator/ właściciel budynku *)

- Adres lokalu
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
- Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność* (podać czyją)
- Lokal stanowi własność/współwłasność* (podać czyją)
- Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²
- Lokal składa się z pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc, inne.....*
- Najemca posiada aktualny tytuł prawny - tak/nie*
uwagi (np. wypowiedzenie)
- Tytuł prawny do lokalu: najem w budynku prywatnym, najem w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ksawerów, lokatorskie prawo do lokalu spółdzielczego, własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego, inny* (jaki)
- Imię i nazwisko najemcy/władającego* lokalem :

Potwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć administracji / właściciela budynku*)

.....
(data, podpis i pieczęć imienna
administratora / właściciela budynku*)

* niepotrzebne skreślić

V.2. DANE OSÓB ZAMELDOWANYCH W LOKALU, W KTÓRYM ZAMELDOWANY/A JEST WSPÓŁMAŁŻONEK/KA* WNIOSKODAWCY / W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓŁMAŁŻONEK/KA WNIOSKODAWCY*

(wypełnić w przypadku innego adresu zameldowania lub zamieszkania niż wnioskodawcy)

L.p.	Imię i nazwisko	stan cywilny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Data zameldowania
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Ilość osób zameldowanych potwierdza pracownik Referatu Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich)

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

VI.UZASADNIENIE WNIOSKU

(Opis sytuacji rodzinnej: zawarcie małżeństwa, rozwód, separacja, wspólne zamieszkiwanie z rodziną, eksmisja, pobyt w domu dziecka, przebywanie w rodzinie zastępczej, bezdomność . W przypadku rozwodu wskazane jest załączenie kserokopii wyroku sądowego, w przypadku wdowca/wdowy wskazane jest załączenie kserokopii aktu zgonu współmałżonka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(wypełnia Społeczna Komisja Mieszkaniowa)

VII.OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpisy członków Komisji)

VIII.PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU*

Po ponownym rozpatrzeniu wniosku na wniosek:.....
postanowiono

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpisy członków Komisji)

* wypełnia się w przypadku wniesionych zastrzeżeń

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z definicjami dochodu przedstawionymi w załączniku nr 2 do wniosku i w deklaracji o wysokości dochodów za okres roku podałem/podałam wszystkie dochody osób wymienionych w części II i III wniosku zgodnie z podanymi definicjami.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby wymienione w części II i III wniosku posiadają/nie posiadają* tytuł prawny do innego lokalu/budynku mieszkalnego.

.....
(jeśli posiadają proszę podać adres położenia nieruchomości i właściciela / współwłaściciela*)

.....
(data , czytelny podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby wymienione w punkcie II i III nie zbyły prawa własności współwłasności lokalu/budynku, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu w ciągu dziesięciu lat przed datą złożenia wniosku.

.....
(jeśli tak proszę podać adres położenia nieruchomości i osobę zbywającą)

.....
(data , czytelny podpis)

W związku z art. 23 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku przez Gminę Ksawerów w związku z prowadzonym postępowaniem w Urzędzie Gminy Ksawerów.

.....
(data , czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DO CZĘŚCI III

W deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego, umieszczonej w części III wniosku należy podać wszystkie faktycznie uzyskane (wypłacone) dochody przez członków gospodarstwa domowego w okresie pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku. Dochody należy podać zgodnie z podanymi niżej definicjami i zgodnie z załączonymi zaświadczeniami/oświadczeniami lub innymi potwierdzającymi ją dokumentami.

Art.3 ust. 3 nw. ustawy w brzmieniu: „Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.”

Art.3 ust. 4 nw. ustawy w brzmieniu: „Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).”

(Wyciąg z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)

Przykładowe dokumenty potwierdzające dochody - zaświadczenia/oświadczenia:

- w przypadku gdy osoba pracuje – zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach,
- w przypadku gdy osoba nie pracuje - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające wypłatę zasiłku dla bezrobotnych i składkę na ubezpieczenie zdrowotne,
- w przypadku gdy osoba nie pracuje z uwagi na nabyte prawa emerytalno-rentowe - odcinki potwierdzające wypłatę emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, dodatków pielęgnacyjnych oraz decyzję przyznającą ww. świadczenia lub zaświadczenie z ZUS – u o wysokości wypłaconych świadczeń,
- w przypadku choroby odcinki potwierdzające wypłatę zasiłku chorobowego lub zaświadczenie z ZUS – u o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych,
- zaświadczenie z GOPS-u potwierdzające wypłatę zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych,
- odcinki potwierdzające wypłatę alimentów,
- zaświadczenie z uczelni potwierdzające wypłatę stypendium,
- zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wysokości dochodów z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- inne.

....., dnia

.....
(pieczętka zakładu pracy)

Zaświadczenie o dochodach

Zaświadcza się , że Pan/Pani.....,
zamieszkały/a w..... przy ulicy
jest zatrudniony/a od do w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa jest
zawarta na czas

Poniżej podajemy faktycznie wypłacone wyżej wymienionemu dochody.
Wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na
ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach
o systemie ubezpieczeń społecznych(dochody) wynoszą:

w miesiącu r. -zł

w miesiącu r. - zł

w miesiącu r. - zł

Ponadto pracownik w tym okresie (pobrał / nie pobrał*) inne środki finansowe
w wysokości zł.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Gminy Ksawerów.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do wystawienia zaświadczenia, pieczętka)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczętka zakładu pracy)

Zaświadczenie o dochodach

Zaświadcza się , że Pan/Pani.....,
zamieszkały/a w..... przy ulicy
jest zatrudniony/a od do w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa jest
zawarta na czas

Poniżej podajemy faktycznie wypłacone wyżej wymienionemu dochody.
Wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na
ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach
o systemie ubezpieczeń społecznych(dochody) wynoszą:

w miesiącu r. -zł

w miesiącu r. - zł

w miesiącu r. - zł

Ponadto pracownik w tym okresie (pobrał / nie pobrał*) inne środki finansowe
w wysokości zł.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Gminy Ksawerów.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do wystawienia zaświadczenia, pieczętka)

* niepotrzebne skreślić